中共安义县人民政府办公室党组

安府办党组发〔2023〕2号

关于调整安义县政府办班子成员及责任领导职责分工的通知

为便于工作的开展，进一步促进办公室改进作风、提高效能，提升服务水平，现将班子成员及责任领导职责分工进行部分调整。分工履行一岗双责制，涉及县内各项考核、信访、维稳、应急等方面工作，均由分管县领导的对口联系人负责。具体情况如下：

熊　勇（县政府党组成员，县政府办党组书记、主任）：主持办公室全面工作。

揭　昀（县政府办党组成员、副主任）：协助主任分管会务、行政、综合、机要、外事等工作；分管行政股（无线电协管办、会务）、综合股、机要秘书股、外事股（县政府外事办公室）；负

责办公室财务工作；对接工口工作；负责主任交办的其他工作。

朱泽华（县政府办二级主任科员、县经发中心负责人）：主持经发中心工作；协助主任分管党建（统战、宣传、意识形态、纪检）、值班、政务信息、政务公开、五型政府等工作；分管金融股（县政府金融工作办公室）、值守室、信息股；对接常务口、金融口工作；负责主任交办的其他工作。

陆　恺（县政府办党组成员、副主任）：协助主任分管督查、研究室、12345 热线办、组织人事、工青妇等工作；分管督查室（县政府督查室）、研究室、组织人事股；负责主任交办的其他工作。

邓煌煌（县经发中心党组成员、副主任）：负责办公室文明创建、政法综治、督查及县经发中心等工作；负责督查室（县政府督查室）、金融股（县政府金融工作办公室）；对接建管口、政法口工作；负责主任交办的其他工作。

周　萍（县经发中心副主任）：负责办公室扶贫调研、县经发中心等工作；对接卫教口、农口工作；负责主任交办的其他工作。

周奕琦（县政府办四级主任科员）：负责综合、机要、党建（统战、宣传、意识形态、纪检）、值班、外事等工作；负责综合股、机要秘书股、值守室、外事股（县政府外事办公室）；负责主任交办的其他工作。

徐伟男（石鼻镇党委委员）：专职对接县政府主要领导；负

责主任交办的其他工作。

胡　尧（县政协农业农村专委会副主任）：负责研究室；负责主任交办的其他工作。

吴慧子（县政府办四级主任科员）：负责12345热线办、组织人事、工青妇等工作；负责组织人事股；负责主任交办的其他工作。

袁雅雯（县经发中心八级职员）：负责会务、事务等工作；负责行政股（无线电协管办、会务）；负责主任交办的其他工作。

中共安义县人民政府办公室党组

2023年6月15日

中共安义县人民政府办公室党组　　2023年6月15日印发